

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान कानपुर
I.I.T. KANPUR
आकस्मिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र
APPLICATION FOR CASUAL LEAVE

No. FO/IIITK/Office/2017-18
फार्म एल-1
PROFORMA L-1

श्रीमान्
The Dy. Director
I.I.T. Kanpur

CL Balance : 8
Now requested : 1

भा. प्रौ. सं. कानपुर
I.I.T. KANPUR

- 1- नाम Munish Malik
Name
- 2- पद F.O.
Designation
- 3- व्यक्तिगत पत्रावली संख्या 5512
Personal File No.
- 4- अवकाश जिसके लिये आवेदन किया जा रहा है दिनांक से तक
Leave applied for CL from 1.11.17 (One day)
- 5- उद्देश्य/कार्य Urgent personal work
Purpose/Comments
- 6- अगर स्टेशन छोड़ रहे हों तो अवकाश पर रहने का पता :-
Leave address, if going out of Station
N.A.

अवकाश स्वीकृत/अस्वीकृत
LEAVE SANCTIONED/OR NOT

विभागाध्यक्ष
Head of the Department/Section

प्रार्थी के हस्ताक्षर
Signature of Applicant

दिनांक 2/11/17
Date MUNISH MALIK
वित्त अधिकारी
FINANCE OFFICER
भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कानपुर
Indian Institute of Technology, Kanpur

Add to Address

r today (1

act as FO